

Aanvullende voorwaarden kinderopvang de Grabbelton

Versie 1 december 2022- voor overeenkomsten aangegaan met kinderopvang de Grabbelton. In aanvulling op de algemene voorwaarden voor dagopvang en buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen 'Branchevoorwaarden'. Waar gesproken wordt over ouders, worden ook verzorgers bedoeld.

Artikel 1- Toepasselijkheid aanvullende voorwaarden

De Grabbelton biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan op verschillende locaties in Geldrop. In deze aanvullende voorwaarden zijn de belangrijkste zaken rondom de plaatsing en de bijbehorende voorwaarden in kaart gebracht. Als bepalingen in de documenten niet gelijk zijn, gaan de Algemene voorwaarden voor.

Artikel 2- Ouderportaal-algemeen

- 2.1 De Grabbelton biedt ouders toegang tot een ouderportaal. Daarmee kunnen ouders door middel van een persoonlijke inlog het dossier van hun kind raadplegen. Daarnaast kunnen ouders ook gebruik maken van de ouderapp. Door in te loggen met een gebruikersnaam en wachtwoord kunnen ouders op de hoogte blijven van de ontwikkelingen rondom de opvang van hun kind. Aan deze diensten zijn geen extra kosten verbonden. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden en controleren van de gegevens alsmede voor het wachtwoord. Door ouders doorgevoerde wijzigingen zijn bindend.
- 2.2 Als ouders een overeenkomst met de Grabbelton aangaan, gaan wij ervan uit dat je gebruik maakt van het ouderportaal. Hiervoor dient de ouder een account aan te maken. Bij het aanmaken van een account dient de ouder akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruiksvoorwaarden. Deze zijn te vinden op het ouderportaal. Wanneer het in deze voorwaarden over 'het ouderportaal' gaat, bedoelen we daarmee het ouderportaal van Rosa en de bijbehorende app. Voor de werkwijze van het ouderportaal verwijzen we naar de handleiding.
- 2.3 Indien ouders geen gebruik maken van het ouderportaal, hebben zij geen zicht op jouw gegevens, facturen en jaaropgaves en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder andere het aanvragen van extra opvang af te nemen.
- 2.4 Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal. Voor de aanvraag van extra opvang, ontvangt de ouder een factuur.

Artikel 3- Contractouder en ouderlijk gezag

- 2.1 Indien beide ouders staan geregistreerd en gekoppeld zijn aan een emailadres, worden de overeenkomsten, ter ondertekening, naar beide ouders gestuurd.
- 2.2 Beide ouders zijn verantwoordelijk voor de juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 12.
- 2.3 Hierbij gaan we van het volgende uit:

Aanvullende voorwaarden kinderopvang de Grabbelton/versie december 2022

- a) De contractouder heeft een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
 - b) Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij de Grabbelton, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming zoals vermeld in sub a) niet nodig is.
 - c) Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie betreffende 'belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen' ook al heeft de andere ouder geen gezag over het kind. Deze informatieverstrekking aan de andere ouder verloopt niet via het ouderportaal als de contractouder daar geen toestemming voor geeft.
- 2.4 Afspraken tussen partijen zijn rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.
- 2.5 Indien er tijdens of na het afsluiten van het contract sprake is van een echtscheiding, geldt er een informatieplicht. Dit betekent dat ouders verplicht zijn om de Grabbelton te informeren als er zich wijzigingen voordoen. Ouders zijn na de scheiding ieder hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten van de kinderopvang. Dit artikel is tevens van toepassing op ouders die duurzaam met elkaar samenleven, zonder gehuwd te zijn of een samenlevingscontract te hebben gesloten en deze duurzame samenleving eindigt.
- 2.5 Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft de Grabbelton de contractouder alsnog de mogelijkheid om met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
- a) Na de startdatum van de opvang en ouders niet binnen één maand tot overeenstemming komen, zal de Grabbelton vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst beëindigen, met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.
 - b) In de periode tussen de datum van ondertekening van de overeenkomst en de startdatum van de opvang en ouders na een maand of als er minder dan één maand voor de startdatum opvang resteert, uiterlijk één week voor de startdatum geen overeenstemming bereiken, zal de Grabbelton de contractouders schriftelijk informeren dat de overeenkomst vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet zal ingaan. In dat geval zien we dit als een annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

Artikel 3- Annulering overeenkomst

- 3.1 Indien de ouder de overeenkomst voor de start van de opvang annuleert kan dit schriftelijk worden doorgegeven via planning@degrabbelton.nl
Als annuleringsdatum geldt de datum dat de Grabbelton de annulering ontvangt.
- 3.2 De Grabbelton zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Hierbij geldt het volgende:
- Annuleren minder dan één maand voor de aanvangsdatum: annuleringskosten zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
 - Bij een volledige dan wel gedeeltelijke opzegging van de opvang één tot drie maanden voor aanvangsdatum: €75,- annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de Branchevoorwaarden een lager bedrag toepasselijk is, dan hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten
 - Annuleren meer dan drie maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

Artikel 4- Starten en wennen kind

- 4.1 De contractueel overeengekomen plaatsingsdatum kan uitsluitend gewijzigd worden op basis van de bevallingsdatum.
- 4.2 Wanneer wij de ondertekende overeenkomst hebben ontvangen, kan de opvang (waaronder het wennen) van het kind starten bij de Grabbelton. De eerste opvangdag geldt als wendagdeel. Dit betekent dat er op de eerste wendag geen volledige dag opvang plaatsvindt.
- 4.3 De wendag zal als volledige dag gefactureerd worden.

Artikel 5- Opening- en sluitingstijden en -dagen

- 5.1 Alle locaties van de Grabbelton zijn op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen gesloten. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag krijgen ouders geen ruil- en inhaaldagen of (financiële restitutie). De Grabbelton is op de volgende dagen gesloten:
- Nieuwjaarsdag
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Bevrijdingsdag (een keer per 5 jaar)
 - Hemelvaartsdag
 - Dag na Hemelvaart
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en tweede Kerstdag

De openings- en sluitingstijden van de locaties staan vermeld op de website.

Artikel 6- Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing voor de buitenschoolse opvang, hierna te noemen BSO)

Definitie

Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan de school aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan de algemeen erkende feestdagen en officiële vakantieweken.

- 6.1 De Grabbelton biedt op schoolsluitingsdagen altijd opvang aan (voor kinderen met een 52 wekencontract) ongeacht het aantal kinderen dat hier gebruik van maakt. De Grabbelton is gerechtigd om de opvang tijdens schoolsluitingsdagen op een andere locatie te faciliteren dan de locatie waar de ouder volgens de overeenkomst de opvang afneemt, mits de Grabbelton hiervoor schriftelijke toestemming van de ouder heeft.
- 6.2 De Grabbelton brengt per maand een gemiddeld aantal uren in rekening, ongeacht het werkelijk aantal sluitingsdagen dat valt op die contractdag.
- 6.3 De Grabbelton biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die op school zitten die verbonden zijn aan de Grabbelton en houdt daarbij alleen rekening met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen zijn vastgesteld.
- 6.4 Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterafwijkingen (zoals een keer per maand een hele dag vrij voor de onderbouw) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) is gesloten (onder meer staking van het basisonderwijs of tropenrooster).
- 6.5 Voor schoolsluitingsdagen die niet op de overeengekomen contractdagen vallen, kunnen ouders een aanvraag doen voor extra opvang via het ouderportaal. Extra opvang is alleen na goedkeuring mogelijk.

Artikel 7- Structureel wijzigen van dagen

- 7.1 Structurele wijzigingen kunnen aangevraagd worden bij de planningsmedewerkers via planning@degrabbelton.nl
- 7.2 Als je het aantal dagen kinderopvang wilt verminderen of de contractsoort wilt wijzigen, geldt daarvoor een opzegtermijn van één maand, ingaande op elke dag van de maand.

Artikel 8- Ruilen

- 8.1 Indien ouders hun kind(eren) zelf afmelden op de contractueel overeengekomen dag(en), ontvangen ouders hiervoor kinderopvangtoeslag: de Grabbelton levert de dienst immers wel, maar de ouder besluit om hier (tijdelijk) geen gebruik van te maken.
- 8.2 Het is bij de Grabbelton niet mogelijk om, de door de ouder zelf afgemelde dagen, te ruilen.



Artikel 9- Reguliere verzorging en uitzonderingen

- 9.1 De reguliere verzorging (zoals voeding en luiers) valt onder onze dienstverlening.
- 9.2 Flesvoeding en speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dienen ouders zelf mee te geven aan het kind en worden niet door ons vergoed.

Artikel 10- Vervoer van en naar de voorschoolse opvang (hierna VSO) en BSO

- 10.1 De Grabbelton regelt het vervoer van en naar de VSO en BSO naar basisscholen die vermeld staan in de overeenkomst.

Artikel 11- Brengen, halen en afmelden van kinderen

- 11.1 Een duidelijke dagindeling vindt de Grabbelton voor de kinderen heel belangrijk. Daarom hanteren wij de volgende, vaste haal- en brengtijden:
- Kinderen kunnen 's-morgens gebracht worden tussen 07.30 en 09.00 uur.
 - Tussen 17.00 en 18.30 uur worden de kinderen weer opgehaald.
- 11.2 Als de ouder door omstandigheden een keer wil afwijken van de vaste haal- en brengtijden, dan kan dit vooraf overlegd worden met de pedagogisch medewerkers.
- 11.3 De Grabbelton verzoekt ouders vriendelijk hun kind(eren) op tijd op te halen. Een kind zonder bericht te laat ophalen is zowel voor jouw kind als voor de pedagogisch medewerkers niet prettig. Kinderopvang de Grabbelton heeft een protocol opgesteld voor ouders die hun kind te laat ophalen. Ouders zijn te laat met het ophalen wanneer zij na 18.30 uur hun kind komen ophalen. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij het kind. Ouders ontvangen nadien een rekening conform de prijs voor extra opvang per uur, afgerond op hele uren.
- 11.4 Wanneer een kind door iemand anders dan de ouder wordt opgehaald, moet dit van tevoren (met vermelding van de datum en naam van de persoon die je kind ophaalt) doorgegeven worden aan de pedagogisch medewerker. Degene die het kind ophaalt moet een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen.
- 11.5 Indien een kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoeken wij de ouders om dit voor 8.30 uur te melden via het ouderportaal of de ouderapp.
- 11.6 Voorafgaand aan de schoolvakanties wordt er bij de ouders geïnventariseerd of er op de contractueel vastgelegde dagdelen daadwerkelijk opvang afgenomen wordt. Op het moment dat een kind is afgemeld, kan een kind uitsluitend, na overleg met de locatiemanager nog gebruikmaken van de opvang gedurende deze periode.
- 11.7 De Grabbelton stelt het op prijs dat ouders hun vakanties die buiten de schoolvakanties vallen, uiterlijk één week voor aanvangsdatum doorgeven via de

ouderapp zodat we onze ruimten en personeel zo adequaat mogelijk kunnen inplannen.

- 11.8 De pedagogisch medewerkers beginnen 's morgens om 7.30 uur en hun werkdag eindigt om 18.30 uur. Ze zijn ruim voor openingstijd aanwezig om voorbereidend werk te doen. Het is dan niet mogelijk het kind alvast te brengen. Wij vragen de ouders om de werktijden van onze medewerkers te respecteren.

Artikel 12- Betalingsvoorwaarden en facturatie

- 12.1 Betaling vindt via automatische incasso plaats op elke 20^e van de maand. Indien ouders geen gebruikmaken van de automatische incasso, wordt er maandelijks € 10,- in rekening gebracht.
- 12.2 De Grabbelton factureert de jaarkosten van de te leveren diensten (ook wel producten) voor de dagopvang en buitenschoolse opvang in 12 gelijke maandelijks termijnen. Bij de peuteropvang wordt de opvang in 11 gelijke termijnen geïncasseerd (in augustus wordt er niet geïncasseerd).
- 12.3 In geval van tussentijdse opzegging bestaat er geen verplichting tot nabetaling door de ouders van het verschil tussen het op het moment van eindigen van het contract daadwerkelijk aantal genoten uren kinderopvang ten opzichte van het gemiddeld aantal uren kinderopvang per maand op basis waarvan de facturatie heeft plaatsgevonden. Omgekeerd is de Grabbelton niet gehouden tot restitutie van eventueel meer gefactureerde uren ten opzichte van het daadwerkelijk aantal genoten uren kinderopvang op het moment van eindigen van het contract.
- 12.4 Bij gebreke van tijdige betaling zijn de ouders gehouden de kosten van invordering te vergoeden zoals bepaald in de wet normering buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal het wettelijke minimumbedrag aan incassokosten zijnde € 40,00.
- 12.5 Bij niet tijdige betaling zijn ouders aan de Grabbelton rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente.
- 12.6 In geval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen of mutatieverzoeken worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.

Artikel 13- Tarieven

- 13.1 De tarieven en producten zoals vermeld op de tarievenlijst worden jaarlijks vastgesteld. Zie hiervoor [het tarievenoverzicht](#) op onze website.
- 13.2 Jaarlijks zal de prijs per product worden aangepast op basis van o.m. het consumentenprijsindexcijfer, ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en de pensioenpremies, belastingen en sociale premies.

Aanvullende voorwaarden kinderopvang de Grabbelton/versie december 2022

- 13.3 Het aangepaste bedrag per kindplaats zal, na overleg met de oudercommissie, één maand voor het ingaan van de prijsverhoging schriftelijk aan de ouders worden medegedeeld.

Artikel 14- Overmacht

- 14.1 In geval van overmacht is de Grabbelton gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat de Grabbelton schadeplichtig is.
- 14.2 Indien de overmacht twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de Grabbelton schadeplichtig is, ook niet in het geval de Grabbelton als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
- 14.3 Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van het met ouders afgesloten contract verhinderen en die niet aan de Grabbelton kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het afsluiten van het contract al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden vallen stakingen, algemene vervoersproblemen, arbeidsongeschiktheid en andere verstoringen in het bedrijf, (overheidsmaatregelen wegens) pandemie of epidemie, en het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van een bepaalde locatie. Indien de Grabbelton bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is de Grabbelton gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan ouders in rekening te brengen. Ouders zijn dan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 15- Privacy

- 15.1 Ouders zijn er mee bekend dat er van de kinderen foto's en/of video-opnames gemaakt kunnen worden. Ouders kunnen, middels een toestemming via de app, toestemming geven om deze foto's te gebruiken voor onze website, sociale media, intern gebruik en brochuremateriaal.
- 15.2 De Grabbelton heeft een privacyreglement op basis waarvan zij op een vertrouwelijke manier omgaat met de door haar ontvangen gegevens. Zij zal de door haar ontvangen gegevens vastleggen in een registratiesysteem en de daarin vastgelegde gegevens, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen, niet beschikbaar stellen aan derden. Het privacyreglement is op het portaal geplaatst.

- 15.3 Het door de ouders doorgegeven e-mailadres zal uitsluitend worden gebruikt in het kader van de uitvoering van het contract en voor zakelijke doeleinden, zoals bijvoorbeeld het verzenden van facturen en product en/of tariefinformatie.

Artikel 16- Uitwisseling gegevens

- 16.1 Ouders gaan er, na toestemming, mee akkoord dat de Grabbelton gegevens met betrekking tot het kind uitwisselt met de basisschool, voor zover dit in het belang is van het kind.

Artikel 17- Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 17.1 De aansprakelijkheid van de Grabbelton uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door de Grabbelton afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
- 17.2 De Grabbelton heeft een ongevallenverzekering afgesloten. De ouders vrijwaren de Grabbelton voor aanspraken van derden. De ouders zijn verplicht om een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten m.b.t. door het kind veroorzaakte schade aan de Grabbelton en/of haar (ingeleende) medewerkers of aan derden.
- 17.3 Op verzoek van de Grabbelton zijn de ouders verplicht een bewijs van verzekering te overleggen. Voor schade vanwege het zoekraken of beschadigingen van eigendommen van kinderen is de Grabbelton niet aansprakelijk. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet, indien sprake is van schade die te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid door de Grabbelton.

Artikel 16- Oudercommissie

- 18.1 De Grabbelton heeft een (lokale) oudercommissie die vertegenwoordigd is in een centrale oudercommissie. De wijze van [samenstelling en de huidige samenstelling](#) staan vermeld op de website van de Grabbelton

Artikel 17- Klachtenprocedure

- 19.1 Op de website van de Grabbelton vindt u de [klachtenprocedure](#).

Artikel 20- Geschillen

- 20.1 Op alle contracten tussen de Grabbelton en ouders is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiende uit het contract tussen de Grabbelton en ouders c.q. contracten die daarvan het gevolg zijn, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant. Dit laat onverlet het recht van ouders het geschil in overleg met de Grabbelton te laten beslechten door middel van arbitrage of bindend advies.

Artikel 21- Wijzigingsbeding

21.1 De Grabbelton kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de aanvullende voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden na schriftelijke mededeling ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten.



Opvangpakketten behorende bij de Aanvullende voorwaarden van kinderopvang de Grabbelton

De Grabbelton biedt onderstaande pakketten aan die van toepassing zijn op jouw overeenkomst. Welke voorwaarden van toepassing zijn, is afhankelijk van het dienstenpakket dat ouders hebben gekozen.

Dagopvang

De Grabbelton biedt uitsluitend hele dagopvang. Door te kiezen voor hele dagen opvang, zijn vaste groepen gegarandeerd en kan het dagprogramma worden uitgevoerd zonder onderbreking. Dit betekent dat afname in halve dagen niet mogelijk is behalve voor ouders die vanaf 1 juli 2021 halve dagopvang afnemen en waarvan toekomstige broertjes en/of zusjes op dezelfde dagdelen opvang nodig hebben.

Hele dagen opvang kunnen niet omgezet worden naar opvang in halve dagen.

Hele dagopvang is van 7.30 tot 18.30 uur.

De minimale afname is één hele dag opvang.

Ouders kunnen kiezen uit 52 weken opvang per kalenderjaar.

Ouders kunnen een aanvraag doen om gebruik te maken van de verruimde openingstijden van 7:00 tot 7:30 uur.

Peuteropvang

De locaties waar peuteropvang wordt aangeboden zijn 40 weken per jaar geopend en gedurende de schoolvakanties gesloten. De vakanties zijn afgestemd op de vakanties van de basisschool waarmee wordt samengewerkt.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang is geopend op de volgende dagen en tijden:

- Maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur.
- Woensdag van 12.00 uur tot 18.30 uur
- Vrijdag van 12.00 uur of 14.00 uur tot 18.30 uur.

In de 12 weken schoolvakantie zijn wij geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur. Op schoolvrije dagen zijn wij geopend vanaf 8:15.

Bij de buitenschoolse opvang kunnen ouders kiezen uit 52 en 40 weken.

Bij het 40 weken pakket hebben ouders alleen recht op opvang na schooltijd gedurende 40 schoolweken, vastgelegd door het ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschappen. Bij het pakket 40 weken is er geen recht op opvang tijdens schoolvrije dagen.



Bij het 52 weken pakket hebben ouders op de contractueel vastgelegde dagen ook recht op opvang tijdens de 12 vakantieweken en schoolvrije dagen vanaf 8.15 uur (hieronder vallen niet de stakingsdagen van basisscholen). Voor stakingsdagen kan extra opvang aangevraagd worden.

Op dagen dat, vanwege school gebonden activiteiten, de school eerder uit is, worden de kinderen eerder opgehaald. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Voorschoolse opvang

Gedurende 40 weken van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 8.45 uur.

Schoolvakanties en sluitingsdagen

Onder schoolvakanties verstaan wij:

- 1 week voorjaarsvakantie,
- 2 weken meivakantie,
- 6 weken zomervakantie,
- 1 week herfstvakantie
- 2 weken kerstvakantie.

De Grabbelton is het hele jaar, met uitzondering van nationaal erkende feestdagen conform cao kinderopvang en de dag na hemelvaart geopend. Het kan voorkomen dat groepen anders van samenstelling zijn tijdens de vakantie en kinderen worden opgevangen in een andere groep of locatie.

