

## HUISREGLEMENT

### Algemeen

De Grabbelton biedt dagopvang aan (voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar), peuteropvang (voor kinderen van 2 tot 4 jaar) en buitenschoolse opvang (voor kinderen van 4 tot 13 jaar).

Het huisreglement is van toepassing op alle locaties van kinderopvang de Grabbelton en dient als aanvulling op de algemene Voorwaarden. De Grabbelton behoudt zich het recht voor om het reglement per kalenderjaar aan te passen.

Op het moment van inwerkingtreding van een nieuw huisreglement komen alle oude huisreglementen automatisch te vervallen. Hieraan kunnen geen rechten meer worden ontleend. Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### Artikel 1: Openingstijden

De Grabbelton is 52 weken per jaar (m.u.v. de feestdagen conform de CAO-kinderopvang, een studiedag en de dag na Hemelvaart) geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur. Op kerstavond en oudejaarsdag is de Grabbelton om 17.00 uur gesloten.

Het is mogelijk om tegen betaling gebruik te maken van de verruimde sluitingstijd (vanaf 7.00 uur).

Deze verruimde opvang is alleen mogelijk indien ouders dit van tevoren schriftelijk aanvragen bij de planningsmedewerkers.

### Artikel 2: Hele dagopvang

De Grabbelton biedt uitsluitend hele dagopvang aan. Door te kiezen voor hele dagen opvang, zijn vaste groepen gegarandeerd en kan het dagprogramma worden uitgevoerd zonder onderbreking. Dit betekent dat afname in halve dagen niet mogelijk is behalve voor ouders die op 1 juli 2021 halve dagopvang afnemen en waarvan toekomstige broertjes en/of zusjes op dezelfde dagdelen opvang nodig hebben.

Hele dagen opvang kunnen niet omgezet worden naar opvang in halve dagen.

Hele dagopvang is van 7.30 tot 18.30 uur.

De minimale afname is één hele dag opvang.

U kunt kiezen uit 52 en 40 weken opvang per kalenderjaar.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang is geopend op de volgende dagen en tijden:

- Maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur.
- Woensdag van 12.00 uur tot 18.30 uur
- Vrijdag van 12.00 uur of 14.00 uur tot 18.30 uur.

In de 12 weken schoolvakantie en op schoolvrije dagen zijn wij geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.

Bij de buitenschoolse opvang kunt u kiezen uit 52 en 40 weken. Bij het 52 weken pakket hebt u op de contractueel vastgelegde dagen ook recht op opvang tijdens de 12 vakantieweken en schoolvrije dagen vanaf 8.15 uur (hieronder vallen niet de stakingsdagen van basisscholen). Voor stakingsdagen kan extra opvang aangevraagd worden.

Op dagen dat, vanwege schoolgebonden activiteiten, de school eerder uit is, worden de kinderen eerder opgehaald. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Bij het pakket 40 weken heeft u geen recht op opvang tijdens schoolvrije dagen.

### Voorschoolse opvang

Gedurende 40 weken van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 8.45 uur.

### Vakantieopvang

12 weken van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.

Per dagdeel tijdens vakanties. Onder vakanties verstaan wij:

- 1 week voorjaarsvakantie,
- 2 weken meivakantie,
- 6 weken zomervakantie,
- 1 week herfstvakantie
- 2 weken kerstvakantie.

De Grabbelton is het hele jaar, met uitzondering van nationaal erkende feestdagen conform cao kinderopvang, de dag na hemelvaart en een studiedag, geopend. Het kan voorkomen dat groepen anders van samenstelling zijn tijdens de vakantie en kinderen worden opgevangen in een andere groep of locatie.

#### **Artikel 4 Brengen, halen en afmelden van kinderen**

Een duidelijke dagindeling vindt De Grabbelton voor de kinderen heel belangrijk. Daarom hanteren wij de volgende, vaste haal- en brengtijden:

- Kinderen kunnen 's-morgens gebracht worden tussen 07.30 en 09.00 uur.
- Tussen 17.00 en 18.30 uur worden de kinderen weer opgehaald.

Als u door omstandigheden een keer wilt afwijken van de vaste haal- en brengtijden, dan kunt u dit vooraf overleggen met de pedagogisch medewerkers.

De Grabbelton verzoekt u vriendelijk uw kind op tijd op te halen. Uw kind zonder bericht te laat ophalen is zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers niet prettig.

Kinderopvang de Grabbelton heeft een protocol opgesteld voor ouders die hun kind(eren) te laat ophalen.

U bent te laat met het ophalen wanneer u na 18.30 uur uw kind(eren) komt halen.

Heeft u meerdere kinderen die op verschillende groepen en/of locaties zitten, dan dient u *alle kinderen* voor 18.30 uur opgehaald te hebben! Mocht u uw kind(eren) te laat ophalen dan ontvangt u van ons, nadat u hier twee maal attent op bent gemaakt een factuur van € 15,-

Wanneer uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald, moet u dit van tevoren (met vermelding van de datum en naam van de persoon die uw kind ophaalt) doorgeven aan de pedagogisch medewerker.

Degene die het kind ophaalt dient een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen.

Indien er sprake is van een ouderschapsplan dient een kopie van deze regeling bij het kennismakingsgesprek overhandigd te worden.

Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoeken wij u dit voor 8.30 uur te melden via het ouderportaal of de ouderapp.

Voorafgaand aan de schoolvakanties wordt er bij u geïnventariseerd of er op de contractueel vastgelegde dagdelen daadwerkelijk opvang afgenomen wordt. Op het moment dat uw kind is afgemeld, kan uw kind uitsluitend, na overleg met de locatiemanager of planningsmedewerkers, nog gebruikmaken van de opvang gedurende deze periode.

De Grabbelton stelt het op prijs dat u vakanties die buiten de schoolvakanties vallen, uiterlijk één week voor aanvangsdatum doorgeeft via de ouderapp zodat we onze ruimten en personeel zo adequaat mogelijk kunnen inplannen.

De pedagogisch medewerkers beginnen 's morgens om 7.30 uur en hun werkdag eindigt om 18.30 uur. Ze zijn ruim voor openingstijd aanwezig om voorbereidend werk te doen. Het is dan niet mogelijk uw kind alvast te brengen. Wij vragen u de werktijden van de medewerkers te respecteren.

#### **Artikel 5 Structureel wijzigen van dagdelen**

Als u structureel op andere dagdelen opvang nodig heeft, dan kunt u dit bij de planningsmedewerkers aanvragen via [planning@degrabbelton.nl](mailto:planning@degrabbelton.nl). Als u een aantal dagen of dagdelen kinderopvang wilt verminderen of de contractsoort wilt wijzigen, geldt daarvoor een opzegtermijn van één maand ingaande op elke dag van de maand.

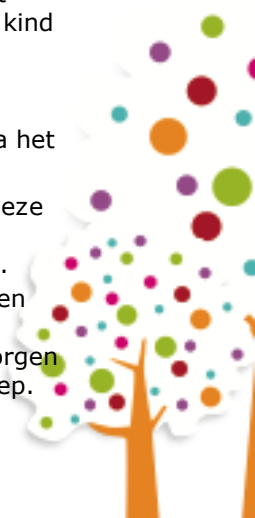
De opzegtermijn geldt voor alle vormen van opvang.

#### **Artikel 6 Ruilen**

Het kan incidenteel voorkomen dat u van de vaste dagdelen wilt afwijken. U kunt dan een vast dagdeel kosteloos, bij afname van een gelijk aantal uren, inwisselen voor een dagdeel dat het kind gewoonlijk niet komt.

Om het ruilen in goede banen te kunnen leiden hebben we hiervoor de volgende regels voor opgesteld:

- Op de vaste opvangdag van uw kind, meldt u hem of haar uiterlijk voor 8.30 uur af via het ouderportaal of de ouderapp.  
Als u tijdig afmeldt, wordt de afwezigheid van uw kind omgezet in ruiltegoed. U mag deze dag op een ander moment inhalen.
- Het ruilen is niet mogelijk op dagen die volgens de cao zijn vastgesteld als vrije dagen.
- De ruildagen zijn kindgebonden en kunnen niet worden ingezet voor andere familieleden
- Ruilen kan uitsluitend voor de eigen groep aangevraagd worden. In verband met de verscherpte regels rondom het vaste gezichtscriterium voor nuljarigen en het waarborgen van de continuïteit op de groep kan een ruiling niet ingezet worden op een andere groep.



- Ruilingen mogen niet ingezet worden indien de contractuele opvangdag nog niet heeft plaatsgevonden. In dat geval dient u extra opvang af te nemen. Eenmaal gefactureerde (extra) dagen kunnen niet gecrediteerd worden. Deze kunnen daarna wel als ruildag ingezet worden.
- Een ruilaanvraag kan maximaal één maand en minimaal vijf werkdagen voor de betreffende ruildatum worden aangevraagd. Aanvragen die buiten deze periode vallen, worden niet in behandeling genomen.
- Ruilaanvragen worden goedgekeurd als er voldoende plaatsingsmogelijkheden zijn op de eigen groep zodanig dat het past binnen de wet- en regelgeving. Dat wil zeggen dat het maximum aantal kinderen per groep niet wordt overschreden en dat de ruiling op basis van de beroepskracht-kindratio wettelijk is toegestaan.
- Er zullen voor een ruiling geen extra beroepskrachten ingezet worden
- Een goedgekeurde ruildag kunt u niet opnieuw ruilen
- Houd er rekening mee dat, wanneer u uw kind afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag voor een andere ouder kan worden ingepland. Het is dan niet meer mogelijk om op de afgemelde dag gebruik te maken van de opvang.
- De ruildagen vervallen per 31 december of wanneer de plaatsingsovereenkomst eindigt. Dit geldt ook wanneer uw kind 4 jaar wordt en het dagopvangcontract eindigt. U ontvangt hiervoor geen financiële tegemoetkoming.
- Wilt u meer opvang afnemen dan het aantal dagen dat u mag ruilen dan kunt u hiervoor extra opvang aanvragen.
- U meldt uw kind altijd voor een dag of dagdeel af.

## **Artikel 7 Wennen dagopvang en kennismaking BSO**

Voordat uw kind daadwerkelijk wordt opgevangen, neemt de pedagogisch medewerker van de dagopvang contact met u op voor het plannen van een intakegesprek en een wendagdeel. De pedagogisch medewerker van de BSO neemt voor de plaatsing contact op met u voor een kennismaking en intake op de groep. Zo kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken. Dit wendagdeel wordt gepland voordat de eerste opvangdag plaatsvindt. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

## **Artikel 8 Pedagogisch beleidsplan**

De Grabbelton heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan is opgenomen in de brochure die u tijdens de intake van ons ontvangt. Een verkorte versie van het pedagogisch beleid vindt u op onze website. Naast het pedagogisch beleid hanteert de Grabbelton het protocol veiligheid en gezondheid, het privacyreglement, het voedingsbeleid, de meldcode kindermishandeling en het klachtenreglement. Deze protocollen vindt u op onze website. Tevens heeft elke locatie een werkplan.

## **Artikel 9 Kindvolgsysteem**

Aan de hand van observatiemethode Kijk! kan De Grabbelton zicht krijgen en houden op de kern van het werk: een omgeving bieden waarin kinderen zich prettig voelen en zich goed kunnen ontwikkelen. Minimaal eenmaal per jaar worden de kinderen aan de hand van observatieformulieren door de pedagogisch medewerkers intensief geobserveerd. In het jaarlijkse oudergesprek worden deze bevindingen besproken. De oudergesprekken vinden plaats in de maand dat het kind jarig is.

De gegevens worden bewaard tot het moment waarop de kinderopvangovereenkomst eindigt.

## **Artikel 10 Informatie-uitwisseling**

Tijdens het brengen en halen van de kinderen kunt u informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerkers. Wilt u even rustig met een medewerker praten, dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken.

Voor de kinderen tot vier jaar worden de verschoonmomenten (indien van toepassing), eetmomenten en slaapmomenten (indien van toepassing) in de ouderapp vermeld. Daarnaast schrijven de pedagogisch medewerkers incidenteel een dagverslag in het logboekje en worden er foto's geplaatst. Belangrijke informatie wordt bij het ophalen mondeling aan de ouders doorgegeven.

Op het moment dat uw kind naar een volgende groep gaat, vindt er een overgangsgesprek plaats met een pedagogische medewerker van de huidige groep en een pedagogische medewerker van de nieuwe groep.

Als uw kind naar de basisschool gaat, vindt er een overdracht plaats. Dit betekent dat de observatiegegevens van uw kind(eren), na schriftelijke toestemming van de ouders, worden overgedragen aan de betreffende basisschool.



Voor kinderen die gebruikmaken van opvang binnen kindcentrum 6Gehuchten en kindcentrum de Appelgaard, vullen ouders bij inschrijving een akkoordverklaring in. Hiermee geven zij de Grabbelton en de basisschool toestemming tot inzage van de gegevens van het kind in het kindvolgsysteem en het voeren van kindbesprekingen met het doel om een zo optimaal mogelijke begeleiding en doorgaande lijn van het kind te realiseren.

Als uw kind gebruik gaat maken van de BSO verzoeken wij u de ingangsdatum en de dagen van de opvang door te geven aan de basisschool.

Met de scholen is afgesproken dat kinderen na school geen extra taken doen. Wij stellen het op prijs als u dit ook nog even met de leerkracht bespreekt.

Naast de dagelijkse contacten hebben wij:

- Een kennismakingsgesprek voor aanvang van de opvang;
- Een evaluatieformulier, 3 maanden na plaatsing;
- Een oudergesprek op basis van observaties;
- Een nieuwsbrief.

## Artikel 11 Voeding en verzorging

Voedingsproducten worden conform ons voedingsbeleid verstrekt.

Fles- en andere babyvoeding, respectievelijk dieetvoeding dienen zelf te worden meegebracht.

Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoontes van uw kind.

Wij hebben een voedingsbeleid opgesteld dat u kunt downloaden op onze website.

## Artikel 12 Ziekte

Een kind dat zich niet goed voelt, heeft extra zorg en aandacht nodig. De pedagogisch medewerkers kunnen het kind echter niet de aandacht geven die het verdient. Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt op De Grabbelton zal er altijd contact met u op worden genomen. In het geval dat u niet bereikbaar bent, is het belangrijk dat wij beschikken over één of twee telefoonnummers van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden.

Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers of uw kind opgehaald moet worden.

Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft zal de eerste zorg uitgaan naar het kind.

Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende persoon opgenomen.

Indien dit noodzakelijk lijkt, zal de pedagogisch medewerker rechtstreeks contact opnemen met uw eigen huisarts. Zo nodig wordt een dienstdoende huisarts geraadpleegd.

## Artikel 13 Aansprakelijkheid

De Grabbelton aanvaardt geen aansprakelijkheid, behoudens zover de door De Grabbelton afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Deze aansprakelijkheid is dan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. De Grabbelton is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind. Ook is De Grabbelton niet aansprakelijk voor schade aan kleding. Op onze locaties wordt uitsluitend gewerkt met uitwasbaar verbruiksmateriaal.

De Grabbelton heeft een ongevallenverzekering. Deze verzekering kent een beperkte dekking van kosten ten gevolge van een ongeval tijdens de opvang.

## Artikel 14 Klachtenprocedure

Op de website van de Grabbelton vindt u de klachtenprocedure:

<https://www.degrabbelton.nl/downloads/klachten>

## Artikel 15 Privacy

Regelmatig worden er van kinderen foto's en/of video- opnamen gemaakt. Middels een toestemmingsformulier kunt u toestemming geven voor het plaatsen van foto's op onze website en social media. De Grabbelton hanteert de Algemene Verordening Gegevensbescherming en heeft een [privacyreglement](#) opgesteld dat onder downloads op onze website vindt.

## Artikel 16 Veiligheid en gezondheid

De Grabbelton heeft een beleid [veiligheid en gezondheid](#). U kunt dit vinden op onze website onder downloads.

Op elke locatie van De Grabbelton is een ontruimingsplan aanwezig en hebben wij minimaal één tot bedrijfshulpverlener geschoolde medewerker aanwezig.



## **Artikel 17 Parkeren**

Wij verzoeken u om de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken te parkeren. Bij de Heilige Geeststraat kunt u gebruikmaken van de zogenaamde Kiss&ride zone die bij de ingang is gelegen. Houdt er rekening mee dat u hier niet langer dan 15 minuten mag parkeren.

