



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

De Grabbelton B.V. (BSO)
Hazelaar 47
5664VE Geldrop

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Geldrop-Mierlo
Datum inspectie:	11-12-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-01-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	8
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
ACCOMMODATIE	14
OUDERRECHT	15
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	16
GEGEVENS HOUDER	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De Grabbelton B.V. is een particuliere organisatie en biedt op verschillende locaties in Geldrop dagopvang en buitenschoolse opvang (BSO). Dagopvang is gevestigd op de locaties Oosteinde, Hazelaar en de Heilige Geeststraat. BSO vestigingen bevinden zich op de Heilige Geeststraat, Gildestraat, Hazelaar en Papenvoort.

De houder heeft op 22 oktober 2019 een aanvraag exploitatie buitenschoolse opvang ingediend bij de gemeente Geldrop-Mierlo. De houder heeft het voornemen om per 20 januari 2020 buitenschoolse opvang aan te bieden in het speellokaal van basisschool 't Klokhuis in Geldrop.

De buitenschoolse opvang zal op dinsdag en donderdag plaatsvinden in één basisgroep met maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Huidige inspectie 11 december 2019

Naar aanleiding van de aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een onderzoek voor registratie uitgevoerd. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden onderzocht die op de buitenschoolse opvang van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden.

Tijdens de inspectie op locatie heeft een gesprek plaatsgevonden met de directie van kindcentrum De Grabbelton B.V. Het beleid en overige documenten zijn besproken en de binnen- en buitenruimtes zijn bekeken.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de buitenschoolse opvang redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang (Wko). De exploitatie kan van start gaan mits de gemeente het advies van de toezichthouder overneemt. Een volledig kwaliteitsoordeel is nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie is gegaan. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden tijdens het onderzoek na registratie.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum is aangemeld in het LRK met 22 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

Registratie

De houder is voornemens te starten met exploitatie op *20 januari 2020* indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

Administratie

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Directie De Grabbelton B.V.)
- Aanvraag Exploitatie (ontvangen op 22-10-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, versie 01-01-2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Werkinstructies BSO, versie januari 2020)

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

De pedagogische praktijk is niet beoordeeld. Dit wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De Grabbelton B.V. hanteert een pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert men voor de BSO locaties een pedagogisch werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan en -werkplan omvatten alle wettelijk vereiste items.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Directie De Grabbelton B.V.)
- Observatie(s) (woensdag 11-12-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, versie 01-01-2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Werkinstructies BSO, versie januari 2020)

Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen pedagogisch medewerkers en pedagogisch coach/beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en is ingeschreven in het personenregister Kinderopvang.

Het is nog niet bekend welke beroepskrachten werkzaam gaan zijn op deze locatie. Dit onderdeel wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Opleidingseisen

Het is nog niet bekend welke beroepskrachten werkzaam zullen zijn op de BSO. Dit onderdeel wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De Grabbelton B.V. heeft voor deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (onderdeel A2 Diploma/getuigschrift van bachelor hbo).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal opvang worden geboden aan één basisgroep van maximaal 22 kinderen (4-13 jaar).

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Directie De Grabbelton B.V.)
- Observatie(s) (woensdag 11-12-2019)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, versie 01-01-2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Werkinstructies BSO, versie januari 2020)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor de nieuwe locatie heeft vastgesteld. Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke items beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Kennis en uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De uitvoering van het beleidsplan veiligheid en gezondheid is niet getoetst, omdat het kinderdagverblijf nog niet in exploitatie is. Tijdens het onderzoek na registratie wordt tijdens een observatie en een interview met de beroepskrachten getoetst of het beleid veiligheid en gezondheid wordt nageleefd.

Eerste hulp bij Kinderen

Er is tijdens de huidige inspectie niet getoetst of er ten alle tijde een volwassene aanwezig is met een certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit wordt tijdens het onderzoek na registratie getoetst.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het kindercentrum gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie juli 2013, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. (ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang). De houder heeft het model aangepast naar de organisatie.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt getoetst of beroepskrachten kennis hebben en handelen conform de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Directie De Grabbelton B.V.)
- Observatie(s) (woensdag 11-12-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie ongedateerd)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, versie 01-01-2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Werkinstructies BSO, versie januari 2020)

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind.

De inrichting van de ruimten wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van het speellokaal van basisschool 't Klokhuis.

Binnenruimte	Aantal m² binnenspeelruimte
Speellokaal	90
Aantal m² per kind	4,1 (bij 22 kindplaatsen)

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van de buitenspeelplaats van basisschool 't Klokhuis. Er zijn ruim voldoende vierkante meters beschikbaar voor 22 kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Directie De Grabbelton B.V.)
- Observatie(s) (woensdag 11-12-2019)
- Plattegrond (d.d. 05-12-2005)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, versie 01-01-2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogische Werkinstructies BSO, versie januari 2020)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder een klachtenregeling heeft en of deze voldoet aan de voorwaarden.

Ook is beoordeeld of de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is erin voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Directie De Grabbelton B.V.)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling (geraadpleegd via website houder, versie ongedateerd)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Grabbelton B.V.
Website : <http://www.degrabbelton.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000001838466
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : De Grabbelton B.V.
Adres houder : Oosteinde 3
Postcode en plaats : 5663PZ Geldrop
KvK nummer : 68264097
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Angela Driessen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Geldrop-Mierlo
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5660GA GELDROP

Planning

Datum inspectie : 11-12-2019
Opstellen concept inspectierapport : 08-01-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 08-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 15-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.