

Gezondheid en Veiligheidsbeleid

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Hoofdstuk 1: Inleiding	3
1.1 Gezondheid	
1.2 Veiligheid	
Hoofdstuk 2: Missie, visie en doel	4
Hoofdstuk 3: Grote risico's	5
3.1 Fysieke veiligheid	
3.2 Sociale veiligheid	
3.3 Gezondheid	
Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's	11
Hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie	12
Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht	13
6.1 Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en kinderen	
6.2 Vier ogen principe	
6.3 Achterwacht regeling	
Hoofdstuk 7: EHBO regeling	17
Hoofdstuk 8: Beleidscyclus	19
Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming intern/extern	20

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan veiligheid en gezondheid van De Grabbelton. Door middel van dit plan maken wij voor u inzichtelijk hoe wij op onze locaties werken. Het doel is de kinderen en medewerkers een zo gezond en veilig mogelijke werk-, speel- en leeromgeving te bieden, waarbij kinderen leren omgaan met kleine risico's en ze tegen grote risico's worden beschermd.

De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Om scherp te blijven zal het thema veiligheid en gezondheid elk teamoverleg besproken worden waarna dit beleid waar nodig aangepast zal worden. Zo blijven we monitoren of de maatregelen effectief blijken en kunnen we bijsturen waar nodig.

Bij de Grabbelton dienen wij een beleid te creëren voor veiligheid en gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten voor het beleid van de vestiging zijn de bewustwording van mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op de grote risico's en het bespreken van de mogelijke risico's. Dit heeft als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren.

We hanteren de volgende werkinstructies en protocollen uit het handboek. Deze documenten moeten medewerkers in hun inwerkperiode doornemen en bespreken met de locatiemanager. Medewerkers weten dat ze de werkinstructies en protocollen kunnen vinden op intranet, zijn bekend met de inhoud, en passen dit ook toe. Voor ouders is het dit beleidsstuk terug te vinden op de het ouderportaal.

De onderwerpen per onderdeel zijn:

1. 1 Gezondheid

1. Schoonmaaklijsten
2. Ventilatie
3. CO2
4. Luchtvochtigheid
5. Temperatuurlijsten ruimten en koel- en vrieskast
6. Voedingsbeleid
7. Voedselveiligheid
8. Werkinstructie gezond binnenmilieu
9. Werkinstructie ziektebeleid
10. Werkinstructie vaccinatiebeleid

1.2 Veiligheid

1. Ontruimingsplannen
2. Calamiteitenbeleid
3. Toegangsbeleid
4. Werkinstructie veiligheid materialen
5. Huisregels voor ouders (staan op internet)
6. Werkinstructie veilig slapen
7. Uitstapjesbeleid
8. Protocol vermissing
9. Formulier overeenkomst sieraden
10. EHBO
11. Meldcode misbruik en kindermishandeling

Hoofdstuk 2: Missie, visie en doel

De Grabbelton is een warme, betrokken, betrouwbare en vooruitstrevende organisatie met een doordachte pedagogische aanpak. We doen er alles aan de kinderen een plek te bieden waar ze zich prettig en veilig voelen en waar ze zichzelf kunnen zijn. Vanuit een breed perspectief creëren we door middel van betrokkenheid en passie een kansrijke omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In een inspirerende, veilige en uitdagende omgeving krijgen kinderen er alle zorg en aandacht die ze nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Door ons brede aanbod van kinderopvang bieden wij elk kind optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen op hun eigen, unieke wijze. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

We proberen kinderen zoveel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden hierin worden geremd. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan. We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, welk gedrag van kinderen acceptabel is en welke risico zijn we bereid te aanvaarden.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn:

1. het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar om het beleidsplan zo actueel en actief mogelijk te houden.

Op deze manier spannen we ons maximaal in om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen geldt onze lopende risico inventarisatie van veiligheid.nl die op deze site terug te vinden is. De lopende risico inventarisaties zijn uitgevoerd in april en mei 2017. Het actieplan wat hieruit naar voren komt zal tijdens elk teamoverleg besproken en aangepast worden.

3.1 Fysieke veiligheid

Risico omschrijving Genomen of te nemen maatregel

Elektrocutie	<ul style="list-style-type: none"> - De meterkast is voorzien van een aardlekschakelaar - Stopcontacten (op kind-hoogte) zijn voorzien van kinderbeveiliging - Losse snoeren worden zoveel mogelijk weggewerkt, bijvoorbeeld middels kabelgoten.
Verstikking	<ul style="list-style-type: none"> - De pm-ers eten gezamenlijk met de kinderen aan tafel. Pm-ers houden toezicht en zorgen ervoor dat kinderen met plezier en in alle rust eten. - Pm-ers houden toezicht en zorgen dat kinderen niet proppen. - Pm-ers zijn zich bewust van etenswaren die een verhoogd risico geven op verstikking, zoals druiven, cherry-tomaatjes en knakworstjes. Deze etenswaren worden in dusdanige porties gesneden zodat het verstikkingsgevaar minimaal is. - Alle vaste pm-ers hebben de opleiding BHV en kinder-EHBO gevolgd zodat ze hulp kunnen verlenen bij calami-teiten (bijvoorbeeld bij verstikking). - Pm-ers zijn alert op de gevaren van koordjes aan de kleding van kinderen en sieraden bij kinderen. - Pm-ers controleren geregeld de fopspenen van kinderen en geven geen spenen die kapot of ingescheurd zijn. Ook spenenkettingen worden verwijderd voordat een kind in bed wordt gelegd. - We bieden speelgoed aan passend bij de leeftijd. - Bij het aanbod van speelgoed wordt rekening gehouden met het aanbod binnen de ruimtes die gezamenlijk gebruikt worden. Speelgoed dat niet geschikt is voor baby's wordt in een afgeschermd ruimte aangeboden of op een moment dat er geen kleine kinderen op de groep aanwezig zijn. - Elke verticale groep heeft een peuterhoek waar ze

	afgeschermd van de jongere kinderen met klein (ontwikkelings-)materiaal aan de slag kunnen.
Vallen	<ul style="list-style-type: none"> - De bedden zijn voorzien van kind veilige sluitingen. Medewerkers controleren of de sluitingen goed dicht zijn voordat zij de slaapkamer verlaten. - De boxen zijn goedgekeurd volgens de laatste veiligheidseisen. De hoogte is dusdanig dat kinderen er niet zelfstandig kunnen uitklimmen - De boxen zijn voorzien van goedgekeurde sloten. Medewerkers moeten er bij gebruik op toezien dat de box goed gesloten is. - Bewegelijke kinderen worden in de kinderstoel vastgemaakt met een tuigje.
Vallen (vervolg)	<ul style="list-style-type: none"> - Het aankleedmeubel staat, geborgd, tegen een muur. - De pm-er zorgt ervoor dat ze bij het kind blijft als het op het aankleedmeubel ligt. Kinderen worden nooit alleen gelaten op de aankleedtafel! - Er zijn speciale, lage trappleuningen voor de kinderen bij de trap bevestigd zodat zij extra grip hebben. - Er mag niet gerend worden op de groepen en in de gangen.
Vergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> - Alle schoonmaakmiddelen worden hoog weggeborgen buiten het bereik van kinderen. - Meegegeven medicijnen worden in de koelkast bewaard of hoog, buiten het bereik van kinderen, opgeborgen. - De pm-ers bergen hun tas buiten het bereik van kinderen op in de kluisjes of kastjes die aanwezig zijn op de locaties. - In de buitenspeelruimte zijn geen giftige planten aanwezig. - Voordat kinderen gaan buitenspelen, wordt de buitenplaats door een pm-er gecontroleerd op (zwerf)afval.

Verbranding	<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de keuken komen. - Tijdens het koken wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de achterste pitten. - Warme dranken van medewerkers worden altijd buiten het bereik van kinderen gezet. - Pm-ers drinken geen hete dranken wanneer ze kinderen op schoot hebben. - De waterkoker/Senseo en het snoer van de waterkoker/ Senseo worden buiten het bereik van kinderen geplaatst. - Er wordt voor kinderen zonnebrand met een factor (SPF) van ten minste 30 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen UV-A-straling als tegen UV-B-straling. - Kinderen worden om de twee uur ingesmeerd. - Kinderen onder de twaalf maanden worden zo min mogelijk aan direct zonlicht blootgesteld. - Bij temperaturen boven de 25 graden wordt tussen 12 en 15u het buitenspelen tot een minimum beperkt. - Kinderen kunnen niet bij de radiator omdat deze is afgeschermd.
Verdrinking	<ul style="list-style-type: none"> - De kinderen mogen nooit alleen in een zwembadje verblijven. Er dient structureel toezicht door een pm-er te zijn wanneer kinderen in een zwembadje zijn. - Tijdens uitstapjes zijn pm-ers extra alert dat kinderen niet in de buurt van water komen. - De pm-ers bespreken op speelse wijze het gevaar van water.

3.2 Sociale veiligheid

Risico omschrijving Genomen of te nemen maatregel

Grensoverschrijdend gedrag	- Zie hoofdstuk 6
Kindermishandeling	- Zie hoofdstuk 6
Vermissing	<ul style="list-style-type: none"> - We werken volgens de werkinstructies uitstapje hoofdstuk 11 van het pedagogisch werkplan. - Bij alle ingangen op onze locaties waar ook dagopvang gevestigd is, is een toegangsbeveiliging geplaatst. Ouders moeten hierbij een toegangscode invoeren om toegang te krijgen. - Elk half jaar wordt de toegangscode gewijzigd. Hierbij wordt aangegeven dat ouders deze code niet aan derden mogen geven. - Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht door een pm-er. Ouders van de oudste kinderen van de BSO kunnen toestemming geven om hun kind zonder toezicht buiten te laten spelen. Ouders ondertekenen hiervoor het toestemmingsformulier. - We werken met een digitaal aanwezigheid systeem middels het softwareprogramma Rosa. Bij binnenkomst en vertrek wordt het kind aan- of afgemeld. - Als de kinderen gaan buitenspelen, worden de kinderen door de pm-er geteld voordat er naar buiten wordt gegaan en wanneer er teruggegaan wordt naar de groep. - Op de slaapkamerdeuren hangen formulieren waarop staat wie er op dat moment in de desbetreffende slaapkamer ligt te slapen. - Bij het afsluiten van de groep worden alle ruimtes gecontroleerd. - Bij de overdracht van de kinderen aan een collega wordt de digitale aanwezigheidslijst (die op de tablet staat) overgedragen aan de collega. - Groepsdeuren van de dagopvang zijn dicht en de deur—klinken zijn op volwassenhoogte bevestigd zodat kinderen niet zelfstandig naar buiten kunnen.

3.3 Gezondheid

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregelen
Gastro enteritis (diarree)	<ul style="list-style-type: none"> - Na iedere verschoonbeurt worden de aankleedtafel, kindertoiletjes en de potjes schoongemaakt. - We werken volgens de werkinstructies hygiëne (hoofdstuk 4 van het pedagogische werkplan).
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> - We werken volgens de werkinstructies voedselhygiëne (hoofdstuk 3 van het pedagogisch werkplan).
Huidinfectie (bijv. krentenbaard)	<ul style="list-style-type: none"> - Ieder kind heeft een bakje waarin zijn eigen spulletjes, zoals een knuffel slaapzak, speen en kleding, wordt bewaard. - Ieder kind heeft iedere maaltijd een eigen beker, bordje en bestek. - Ieder kind heeft per dag een eigen bedje. Hoeslakentjes wordt dagelijks verschoond (bij zichtbare vervuiling vaker).
Luchtweginfectie (bijv. RS virus)	<ul style="list-style-type: none"> - De pm-ers zijn alert op de handhygiëne (hoofdstuk 4 van het pedagogisch werkplan). - De pm-er houdt continu toezicht op vieze neuzen. Deze worden direct schoongemaakt met een tissue. - Speelgoed wordt volgens de opgestelde schoonmaaklijsten schoongemaakt of gewassen. - Er wordt geventileerd middels een WTW (warmte terugwinsysteem) welke periodiek wordt onderhouden door een erkend bedrijf. - Er staat gedurende de hele dag een raam open in de groepsruimte. - De luchtvochtigheid, temperatuur en CO2 waarden in de groepsruimte worden periodiek geregistreerd. Dit gebeurt middels registratie-lijsten.
Infectie via water (legionella)	<ul style="list-style-type: none"> - De waterkranen worden met grote regelmaat gebruikt. - De brandslang wordt periodiek doorgespoeld.

Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we omgaan met de kleine risico's. Ons uitgangspunt is om kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden waarin zij leren met kleine risico's om te gaan. We willen ongelukken of ziekte zoveel mogelijk voorkomen, maar vinden het daarentegen ook belangrijk dat ze om leren gaan met risico's.

Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar zijn een bult, schaafwond of snee ten gevolge van een klein ongelukje acceptabel. We aanvaarden de risico's die slechts kleine gevolgen hebben en leren we de kinderen hier mee om te gaan. Kinderen leren hierdoor om zelf kleine risico's in te schatten wat een positieve invloed heeft op het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid, het doorzettingsvermogen en de sociale vaardigheden.

Om risicovolle spelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels begrijpen, herkennen en onthouden. Het is hierbij belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de regels blijven herhalen en zelf het goede voorbeeld geven. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met materiaal zoals speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik, letsel kan ontstaan.

Voorbeelden van afspraken op het gebied van kleine gezondheidsrisico's zijn: handen wassen na een toiletbezoek, hand voor de mond bij hoesten en niezen en gezichten schoonmaken na het eten. Al deze afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, verschoningsmoment of in de periode dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Wij werken aan de hand van diverse werkinstructies op het gebied van gezondheid risico's, waarvan een opsomming staat vermeld in de inleiding. Deze werkinstructies zijn voor alle medewerkers te allen tijde beschikbaar op intranet. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud hiervan en werken hier ook naar. Deze werkinstructies worden jaarlijks geëvalueerd tijdens onze dagopvang en BSO overleggen.

Hoofdstuk 5: Risico-inventarisatie

In april en mei 2017 hebben wij voor het laatst een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de risico's in kaart gebracht. De grote risico's zijn omschreven in hoofdstuk 3. Dit jaar zullen wij tijdens elk teamoverleg het beleid rondom veiligheid en gezondheid evalueren en waar nodig bijstellen of aanvullen. Een uitgebreide omschrijving hiervan staat in hoofdstuk 8 beleidscyclus. Vanaf 2018 zullen we de risico's in kaart brengen aan de hand van de QuickScans in de nieuwe risicomonitor.

Hoofdstuk 6: Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en te bespreken:

- Minimaal eenmaal per jaar wordt grensoverschrijdend gedrag besproken in het dagopvang en BSO overleg om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd en minimaal 1 keer per jaar inhoudelijk besproken tijdens het dagopvang- en BSO overleg.
- In het pedagogisch beleidsplan (zie handboek 4.5 en 4.5.1) hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar omgaat. Uitgangspunt hierbij is dat er respect is voor de normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven wanneer zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk of acceptabel is. We helpen de kinderen hierbij weerbaar te maken op de momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn opgenomen in de continu screening.
- We werken met een vier-ogenbeleid dat is opgenomen in het pedagogisch beleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en handelen hiernaar.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan bij wanneer zij ongepast gedrag van een medewerker jegens een kind ervaren.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pijn doet, pest of ruw behandelt. Deze afspraken zijn opgenomen in hoofdstuk 16 van het pedagogisch werkplan.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind onacceptabel ruw behandelt.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij vermoedens van kindermishandeling.

6. 2 Vierogenprincipe

De dagopvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Een beroepskracht mag alleen op de groep staan zolang maar op elk (onverwacht) moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Locatie aan Oosteinde

De locatie Oosteinde biedt ruimte aan 5 groepen dagopvang. Op de begane grond zijn drie groepen gevestigd die aan elkaar grenzen en uitkomen op een gezamenlijke speelhal. Naast de voorhal bevindt zich het directiekantoor. Naast alle toegangsdeuren van de groepen en het directiekantoor bevindt zich een raam. Hierdoor is het mogelijk om vanuit de speelhal toezicht te hebben op de groepen. Het directiekantoor heeft direct zicht op de babygroep (die tegenover het kantoor is gelegen).

De meeste slaapruidtes grenzen direct aan de groepsruimtes. In de slaapkamerdeuren bevindt zich een raam. Daarnaast bevindt zich op iedere slaapkamer een babyfoon. Elke groep, op de begane grond, beschikt over drie tuindeuren die grenzen aan de buitenruimte.

Op de eerste verdieping bevinden zich twee peutergroepen die direct grenzen aan de speelhal. Langs de toegangsdeuren van deze groepen bevindt zich een raam. De groepen zijn gescheiden door een deur met een raam.

In de slaapkamerdeur, die grenst aan de groepsruimte, bevindt zich een raam. In de slaapkamerdeur die zich bevindt in de naastgelegen groepsruimte, is een raam aanwezig. Op iedere slaapkamer bevindt zich een babyfoon. Op de bovenverdieping bevinden zich twee kantoren van de stafmedewerkers en de leidsteruimte. De verschoonunits en keukens zijn geplaatst op de groep en zijn niet voor gezamenlijk gebruik.

Bij de inrichting van de groepen is rekening gehouden met overzicht en zichtbaarheid. De locatie is beveiligd middels een toegangssysteem en omheind met een hek. De code van het toegangssysteem wordt jaarlijks gewijzigd.

Locatie Heilige Geeststraat

Op de locatie Heilige Geeststraat bevinden zich drie groepen dagopvang. De groepen zijn gevestigd op de begane grond en voorzien van veel ramen. Naast de toegangsdeur van de groep Speelrijk bevinden zich vijf grote ramen. Naast de toegangsdeur van de groep Tovertuin bevindt zich een raam. De groepsruimte van de Tovertuin grenst aan de buitenruimte van de dagopvang. Aan de toegangszijde grenzen de groepsruimtes van de Tovertuin en Speelrijk aan de centrale hal. Aan deze hal grenzen eveneens drie slaapkamers die elk zijn voorzien van een raam in de deur en een babyfoon. Op de groepsruimte van de Tovertuin en Speelrijk zijn aankleedtafels aanwezig. In de voormalige speelzaal zijn twee slaapkamers en een groepsruimte gevestigd. De twee slaapkamers beschikken elk over een groot raam. Beide ramen zijn voorzien van gordijnen.

De groepsruimte in de voormalige speelhal bestaat uit een schuifwand met veel glas en kijkt uit op het speelterrein van de BSO. De toegangszijde van de

groepsruimte grenst aan de hal van de dagopvang. In de groepsruimte zijn een keuken en een aankleedtafel aanwezig.

Bij de inrichting van de groepen is rekening gehouden met overzicht en zichtbaarheid. De locatie is beveiligd middels een toegangssysteem en omheind met een hek. De toegangscode wordt jaarlijks gewijzigd.

Doordat zowel de locatie aan Oosteinde als de Heilige Geeststraat veel ramen aanwezig zijn, is het mogelijk om gedurende de dag voldoende toezicht te houden.

Locatie Hazelaar

De locatie Hazelaar biedt ruimte aan één groep dagopvang. Deze groep, de Appeltuin, is op de begane grond gevestigd en komt uit op een gezamenlijke hal. In de toegangsdeur van de groep bevindt zich een raam. Hierdoor is het mogelijk om vanuit de hal toezicht te hebben op de groep. Gedurende 40 weken per jaar wordt er van 8.30 tot 11.15 in deze groepsruimte peuteropvang aangeboden. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang zijn elke dag om 8.15 uur aanwezig en vertrekken, in verband met afrondende werkzaamheden, vaak rond 12.00 uur.

In de middagen is er in deze groepsruimte een jongste groep van de BSO gevestigd. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de BSO hebben direct zicht op de Appeltuin, aangezien deze groep zich recht tegenover de Appeltuin bevindt.

In de groepsruimte van de Appeltuin zijn aan de zijde van de speelplaats van de school grote ramen (tot op de grond) waardoor er ook vanuit deze zijde een goed zicht is op de groep.

Beide slaapkamers van de Appeltuin grenzen direct aan de groepsruimte. In de slaapkamerdeuren bevindt zich een raam. Daarnaast bevindt zich op iedere slaapkamer een babyfoon. De Appeltuin beschikt over een buitendeur die grenst aan de buitenruimte.

De verschoonunit en keuken zijn geplaatst op de groep en zijn niet voor gezamenlijk gebruik.

Bij de inrichting van de groep is rekening gehouden met overzicht en zichtbaarheid.

Doordat de locatie Hazelaar nauw samenwerkt met basisschool Het Klokhuis, lopen er geregeld leerkrachten binnen. Zij kunnen gedurende schooltijd gebruik maken van de groepsruimtes van de BSO. Buiten schooltijd is de BSO aanwezig. De locatie is beveiligd middels een toegangssysteem en is omheind met een hek.

De Grabbelton neemt de volgende maatregelen om het toezicht op de groepen te vergroten:

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig. Tijdens deze breng- en haalmomenten vormen de ouders de extra paar ogen en oren. Als ouders bij het brengen en/of ophalen opvallende zaken

waarnemen, verzoeken wij de ouders om dit direct te melden de locatiemanager, manager kinderopvang of directie.

- Periodes met één medewerker worden geminimaliseerd. Daar waar mogelijk worden groepen samengevoegd. De locatiemanager houdt hier bij de planning rekening mee.
- Op dagen/tijden dat er één medewerker op de groep staat, zorgt de aanwezige stafmedewerker ervoor dat hij/zij regelmatig bij de groepen naar binnen kijkt/loopt.
- Tijdens pauzes wordt er zoveel mogelijk samengewerkt met de naastgelegen groepen.
- In de slaapkamers wordt altijd gebruik gemaakt van een babyfoon.
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- Tussen 7.30 en 18.30 uur zijn er op elke locatie minimaal twee medewerkers aanwezig. Er wordt gestreefd naar een boventallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogisch medewerkers in opleiding.
- De huishoudelijk medewerker komt, volgens een vast rooster, op de groepen.
- De locatiemanager komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan het opwerpen van drempels.
- Uitstapjes worden bij voorkeur altijd gedaan met minimaal twee medewerkers of met één medewerker en een ouder. Een wandeling maken valt niet onder een uitstapje.

We zorgen met elkaar voor een open aanspreekcultuur; waarin medewerkers elkaar gevraagd en ongevraagd feedback geven op hun professionele werkhouding. Als het onderbuik gevoel zegt dat er iets niet klopt, wordt dit onderling besproken en indien noodzakelijk met de vertrouwenspersoon, locatiemanager of manager kinderopvang besproken. In teamoverleggen is de onderlinge samenwerking als vast agendapunt opgenomen waarbij locatie specifieke gedragsregels worden besproken en 'tips en tops' worden gegeven door medewerkers onderling en door de locatiemanager. De locatie specifieke gedragsregels kunnen afspraken zijn zoals bij elkaar binnen lopen als iemand alleen staat, gordijnen van de slaapkamer openlaten, stagiaire inzetten bij openen en sluiten, deuren en ramen niet teveel afplakken met werkjes zodat er een open zicht is en groepen en/of locaties samenvoegen.

6.3 Achterwacht regeling

Indien er op de locatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en we voldoen aan de BRK, wordt er voor een achterwacht gezorgd (een volwassene die in noodgevallen direct aanwezig kan zijn). De pedagogisch medewerkers kunnen, in geval van calamiteiten contact opnemen met de locatie Heilige Geestraat (040-2802631) locatie Oosteinde (040-2862608), Henriette Schrander (06-22405183) of René Schrander (06-12993736). Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn in geval van een calamiteit.

Op het moment dat er op een locatie minder pedagogisch medewerkers mogen worden ingezet (tijdens de middagpauze en aan de randen van de dag) en er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, is er tevens altijd een andere volwassene op de locatie aanwezig.

Hoofdstuk 7: EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Binnen onze organisatie hebben alle vaste medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO/BHV. Zo is er altijd iemand aanwezig die EHBO handelingen kan en mag verzorgen. Onze (kinder)EHBO en BHV opleidingen zijn Oranje Kruis gecertificeerd.

Binnen onze organisatie hebben de medewerkers met een vast dienstverband een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

Hoofdstuk 8: Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie middels de checklists. Tijdens het dagopvang en BSO overleg bepalen we samen op welke onderwerpen een QuickScan uitgevoerd moet worden. De locatiemanager zal hierin nauw betrokken blijven en bepaalt hoelang hieraan gewerkt wordt. Het doorlopen van een beleidscyclus duurt ongeveer één jaar. Aan de hand van alle overleggen en QuickScans zal bekeken worden hoe het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld wordt en zo actueel mogelijk blijft.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie stellen we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt ieder kwartaal geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

datum	actie	Afgesproken maatregel

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage [X]

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elke twee maanden of de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens de teamoverleggen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

datum	Genomen maatregel	effect	Vervolg nodig ja/nee?

Hoofdstuk 9: Communicatie en afstemming intern/extern

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen onze organisatie op de hoogte is van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook huishoudelijk medewerkers, de facilitair medewerker, oproepkrachten en stagiaires worden op de hoogte gebracht van dit beleid. Wij zorgen voor een uitgebreide introductie van ons beleid tijdens het inwerkprogramma, daarnaast is het beleid op intranet inzichtelijk voor iedereen.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt, zodat de cyclus blijft bestaan en we bijstellen waar dit nodig is. Een samenvatting hiervan wordt daarnaast ook opgenomen in de notulen van deze overleggen.

Tijdens een rondleiding en/of het intake gesprek informeren we ouders over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.